

הדרכה ייעוץ והטמעה לעבודה יעילה
בתוכנות: Ms Project, Excel VBA, אופיס
נייד: 050-6461783 • פקס: 08-8528299
מייל: michal@eso.co.il • אתר: www.eso.co.il

מיכל דוד
ייעול המשרד הממוחשב



המדריך לשימוש יעיל במקלדת

וורד 2010

מדריך לשימוש יעיל במקלדת בוורד 2010

מדריך זה הוכן במיוחד עבורך!
המדריך מתאים לכל משתמש בוורד.
לפעמים מהיר יותר להשתמש בקיצורי מקלדת בעבודה בוורד במקום שימוש בעכבר או הקלקה על התפריט.

הצעת לשימוש יעיל במדריך

במדריך המון קיצורי מקשים אפשריים בוורד 2010. רוב הקיצורים מתאימים גם לוורד 2007, חלק גדול מתאים גם לגרסאות קודמות.
כל משתמש וורד יכול למצוא במדריך את הטיפים לייעול עבודתו בוורד.
כדי להפיק **מקסימום תועלת**, אני ממליצה להדפיס את המדריך **ולהשתמש במרקר כדי לסמן** קיצורי מקשים בהם כבר משתמשים.
כמו כן **לסמן במרקר** (ניתן בצבע אחר) **קיצורי מקשים שאנו רוצים להכניס לשימוש** שוטף.

לדוגמא:

סימנתי במרקר צהוב קיצורי מקשים שלדעתי מומלץ ביותר לזכור מכיוון שהם שימושיים בכל התוכנות.

מה כלול במדריך?

טבלאות הכוללות את רוב קיצורי המקשים האפשריים בוורד.
בטבלאות בצד שמאל יש את רשימת המקשים. בכותרת יש את אפשרויות שילוב המקשים.
בעמודה **לבד** נראה מה נקבל כאשר נלחץ על המקש לבד, רק במקרים בהם יש תוצאה שונה מהתו עצמו.
בעמודה CTRL נראה מה נקבל כאשר נלחץ על התו ביחד עם מקש CTRL וכן הלאה.

קיצורי מקשים לפי נושאים

- תנועה במסמך וורד – עמוד 7
- בחירת נתונים – עמוד 7
- תנועה בטבלה – עמוד 8
- פעולות על קובץ – עמוד 8
- פעולות נפוצות – עמוד 9
- עיצוב – עמודים 10-11

להנאתך!

טבלאות קיצורי מקלדת באקסל

מקש	לבד	Shift	Ctrl	Alt	Shift+Ctrl	Shift+Alt	Alt + Ctrl
F1	עזרה	מאפייני עיצוב	מציג/מסתיר רצועת כלים	השדה הבא		השדה הקודם	
F2	הזזת טקסט או גרפיקה		הצג לפני הדפסה			שמור	
F3		שינוי רישיות של הטקסט	גזור לדקר		הדבקה מהדקר		
F4	חזרה על פעולה אחרונה	לאחר חיפוש הצגת המופע הבא	סגירת קובץ	סגירת קובץ או יציאה מוורד			
F5	מעבר אל	מעבר לשינוי האחרון	שחזור החלון	שחזור חלון	עריכת סימניה		
F6	מעבר לחלון הבא לאחר פיצול חלון	עובר בין חלקי החלון והפעלת שורת התפריטים	המסמך הבא	מעבר בין מסמכים פתוחים	המסמך הקודם		
F7	בדיקת איות	מחקר אוצר מילים / מילים נרדפות		מעבר לשגיאת איות הבאה	עדכון מידע מקושר	הצגת חלונית מחקר	
F8	התחלת בחירה	כיווץ בחירה		הצגת רשימת מאקרו	התחלת בחירת עמודה לאחר מכן חץ		
F9	עדכון שדות		הוספת שדה ריק	קודי שדה הצגה/הסתרה	בטל קישור שדות	לחץ על שדה	
F10	הפעלת שורת התפריטים	הצג תפריט מקוצר עבור פריט נבחר	שחזור/מקסימום חלון	הצגת חלונית בחירה ונראות			
F11	השדה הבא	השדה הקודם	נעל שדות	עורך visual basic	בטל נעילת שדות		
F12	שמירה בשם	שמירה	פתח		הדפסה		
A			בחר הכל		רישיות	הצג את כל הכותרות	
B			הדגשה		הדגשה		
C			העתק		העתק עיצוב		סימן זכויות יוצרים
D			עיצוב גופן		קו תחתית כפול מתחת למילה	שדה תאריך	הערת סיום
E			מרכז		החלפת מצב סימוני תיקון מהדורה	ערוך מקור נתונים של מיזוג דואר	
F			חיפוש	קיצורי מקשים של וורד 2003	עיצוב תאים כרטיסייה גופן		הערת שוליים
G			מעבר אל		הצגת חלונית		

מקש	לבד	Shift	Ctrl	Alt	Shift+Ctrl	Shift+Alt	Alt + Ctrl
					ספירת מילים		
H			החלפה		מוסתר		
I			נטוי		נטוי		הדפסה
J			יישור דו צידי		מרכז פסקה / בטול מרכז פסקה		
K			הוספת היפר קישור		רישיות מוקטנות	בדיקת מיזוג דואר	
L			יישור לשמאל		תבליטים		שדה רשימה ממוספרת
M			כניסה		בטל כניסה	מיזוג דואר למדפסת	הוספת הערה
N			קובץ חדש		סגנון בררת המחדל	מיזוג דואר למסמך	
O			פתיחה		מחקר אוצר מילים / מילים נרדפות	חלוקה לרמות/סמן ערך תוכן עניינים	
P			הדפסה		עיצוב כרטיסייה גופן		שדה עמוד
Q							
R			יישור לימין				סמל מסחרי רשום
S			שמור		חלונית החלת סגנון	פיצול מסמך	
T			כניסה תלויה		הקטן כניסה תלויה		שדה זמן
U			קו תחתי		קו תחתי		
V			הדבק		הדבק עיצוב	הדבקה מיוחדת	
W			סגור מסמך		קו תחתי מתחת למילה		
X			גזור			סימון ערך אינדקס	
Y			חזור או בצע שוב			חזור על חיפוש	
Z			ביטול פעולה אחרונה				

מקש	לבד	Shift	Ctrl	Alt	Shift+Ctrl	Alt+Ctrl	Alt+Shift
` (~)							
1 (!)			מרווח שורה אחת בין פסקאות		עיצוב מספר 2 ספרות עשרוניות	סגנון כותרת 1	הצג כותרת 1
2 (@)			מרווח 2 שורות בין פסקאות			סגנון כותרת 2	הצג כותרת 2
3 (#)			נעל שדות			סגנון כותרת 3	הצג כותרת 3
4 (\$)			בטל נעילת שדות				הצג כותרת 4
5 (%)			מרווח שורה וחצי בין פסקאות				הצג כותרת 5
6 (^)			בטל קישור שדות				הצג כותרת 6
7 (&)							הצג כותרת 7
8 (*)			הצגת/הסתרת חלוקה לרמות		הצג הכל		הצג כותרת 8
9 (())							הצג כותרת 9
0 (())							
-			מחיקה				
= (+)			כתב תחתי		כתב עילי		
[הקטן תוים בנקודה	החלפת מצב משוואה			
]			הגדל תוים בנקודה				
;			הוספת תאריך נוכחי		הוספת זמן נוכחי		
' (apostrophe)				סגנון	העתקת תוכן התא שמעל		
: (colon)					הכנסת תאריך + זמן		
/							
\			החלפת מצב מסמכי משנה ראשיים				
*					הצגה/הסתרה תווים שאינם מודפסים		
Insert	מעבר בין מצב דחיפה	הדבק	העתק				

מקש	לבד	Shift	Ctrl	Alt	Shift+Ctrl	Alt+Ctrl	Alt+Shift
	לדריסה						
Delete	מחק	גזור	מחק עד סוף המילה				
Home	תחילת שורה	מרחיב בחירה עד התו הראשון בשורה בה נמצאים	תחילת מסמך	תחילת שורה	מרחיב בחירה עד התו הראשון במסמך	עבור לבחירה	תחילת שורה
End	סוף שורה	הרחב בחירה עד סוף שורה	סוף מסמך		הרחב בחירה עד סוף המסמך		
Page Up	מסך למעלה	מרחיב בחירה מסך אחד למעלה	חיפוש אחרון כלפי מטה	מעבר לתא ראשון בעמודה בטבלה	מרחיב בחירה למסמך קודם		הרחבת בחירה עד תא ראשון בעמודה בטבלה
Page Down	מסך למטה	מרחיב בחירה מסך אחד למטה	חיפוש אחרון כלפי מטה	מעבר לתא אחרון בעמודה בטבלה	מרחיב בחירה לגיליון הבא		הרחבת בחירה עד תא אחרון בעמודה בטבלה
←	עבור תו שמאלה	הרחבת בחירה תו קודם	עבור לקצה טווח משמאל		הרחבת בחירה עד סוף המילה		
→	עבור תו ימינה	הרחבת בחירה תו הבא	עבור לקצה טווח מימין		הרחבת בחירה עד תחילת מילה		
↑	עבור שורה למעלה	הרחבת בחירה שורה למעלה	עבור לפיסקה הקודמת	אובייקט קודם	הרחבת בחירה בפיסקה למעלה		
↓	עבור שורה למטה	הרחבת בחירה שורה למטה	עבור לפיסקה הבאה	אובייקט הבא	הרחבת בחירה בפיסקה למטה		
Space Bar	רווח						
Tab	מעבר לתא הבא	מעבר לתא הקודם	מעבר לחלון הבא	מעבר ליישום הבא	מעבר לחלון קודם		
BackSpace	נקה ערכים ועריכה		מחק עד תחילת המילה	ביטול פעולה אחרונה			
Enter	מעבר לפיסקה חדשה	מעבר לשורה חדשה באותה פסקה	מעבר עמוד	בצע שוב	מעבר טור		
Esc	בטל עריכה העתקה גזירה ועוד	כמו ESC	מציג תפריט Start	מעבר בין חלונות	Task Manager		

קיצורי מקלדת לפי נושאים

תנועה בוורד

→ ←	תו אחד בכיוון החץ
↓ ↑	שורה בכיוון החץ
HOME	תחילת שורה
END	סוף שורה
CTRL + HOME	תחילת המסמך
CTRL + END	סוף המסמך
CTRL + ←	מילה אחת שמאלה
CTRL + →	מילה אחת ימינה
CTRL + ↓	פיסקה למטה
CTRL + ↑	פיסקה למעלה
PGUP / PGDN	מסך למעלה / למטה
F5	מעבר אל
Shift + f5	לאחר פתיחת מסמך למיקום בו עבדו כאשר המסמך נסגר לתיקון הקודם

בחירת נתונים בוורד

המסמך כולו	CTRL + A
הרחבת בחירה תו אחד לשמאל	Shift + ←
הרחבת בחירה תו אחד לימין	Shift + →
הרחבת בחירה שורה למעלה	Shift + ↑
הרחבת בחירה שורה למטה	Shift + ↓
הרחבת בחירה לסוף הפסקה	Ctrl + Shift + ↓
הרחבת בחירה לתחילת הפסקה	Ctrl + Shift + ↑
הרחבת בחירה עד תחילת המילה	Ctrl + Shift + →
הרחבת בחירה עד סוף המילה	Ctrl + Shift + ←
הרחבת בחירה עד תחילת המסמך	Ctrl + Shift + Home
הרחבת בחירה עד סוף המסמך	Ctrl + Shift + End

טבלה

בחירת התא הבא , בסוף טבלה מוסיף שורה לטבלה	Tab
תא קודם	Shift + Tab
תא ראשון בשורה	Alt + Home
תא אחרון בשורה	Alt + End
לתא הראשון בעמודה	Alt+ Page Up
לתא האחרון בעמודה	Alt+ Page Down

פעולות על קובץ

פתח	Ctrl + O
שמור קובץ	Ctrl + S
הדפס	Ctrl + P
סגור קובץ	Ctrl + W
הפעלת רצועת התפריטים , על כל תפריט מופיע אות/מספר שאפשר להקליד על מנת לבחור את האפשרות. לאחר הבחירה יופיעו אפשרויות נוספות להקלדה עד לבחירת הפעולה הרצויה.	ALT או F10
שמירה בשם	F12
תצוגת פריסת הדפסה	Ctrl +Alt +P
תצוגת חלוקה לרמות	Ctrl +Alt +O
תצוגת טיוטה	Ctrl +Alt +N

פעולות נפוצות

העתק	Ctrl + C
גזור	Ctrl + X
הדבק	Ctrl + V
סגור קובץ	Ctrl + W
ביטול פעולה אחרונה	Ctrl + Z
חזור או בצע שוב	Ctrl + Y
בטל .	Esc
מעבר פסקה	Enter
מעבר שורה בלי לעבור פסקה	Shift + Enter
מעבר עמוד	Ctrl + Enter
מעבר טור	Ctrl + Shift + Enter
זכויות יוצרים ©	Ctrl + Alt + C
סמל מסחרי רשום ®	Ctrl + Alt + R
סמל מסחרי ™	Ctrl + Alt + T
מחיקת התו שאחרי הסמן	Delete
מחיקת התווים שאחרי הסמן במילה	Ctrl + Delete
מחיקת תו שלפני הסמן	Backspace
מחיקת תווים שלפני הסמן במילה	Ctrl + Backspace
חיפוש	Ctrl + f
החלפה	Ctrl + H
מעבר אל	Ctrl + G

עיצוב

הגדלת גופן בנקודה	Ctrl +]
הקטנת גופן בנקודה	Ctrl + [
הגדלת גופן	Ctrl + Shift + >
הקטנת גופן	Ctrl + Shift + <
כתב מודגש	Ctrl + B
קו תחתי	Ctrl + U
כתב מוטה	Ctrl + I
העתק עיצוב	Ctrl + Shift + C
הדבק עיצוב	Ctrl + Shift + V
רווח בודד בין שורות	Ctrl + 1
רווח כפול בין שורות	Ctrl + 2
מרווח שורה וחצי בין שורות	Ctrl + 5
הוספה או הסרה של רווח בין שורות	Ctrl + 0
יישור פיסקה למרכז	Ctrl + E
יישור פיסקה דו צידי	Ctrl + J
יישור פיסקה לימין	Ctrl + R
יישור פיסקה לשמאל	Ctrl + L
יציר כניסה תלויה	Ctrl + T
הסרת עיצוב מפיסקה	Ctrl + Q
סגנון כותרת 1	Alt + Ctrl + 1
סגנון כותרת 2	Alt + Ctrl + 2

Alt + Ctrl + 3	סגנון כותרת 3
Alt + Ctrl + N	סגנון רגיל
Ctrl + Shift + F או Ctrl + D	תיבת דו שיח גופן
Shift + F3	שינוי רישיות (באנגלית)
Ctrl + Shift + A	אותיות רישיות (באנגלית)
Ctrl + Shift + K	אותיות רישיות מוקטנות (באנגלית)
Ctrl + Shift + D	קו תחתון כפול
Ctrl + Shift + H	עיצוב טקסט מוסתר
Ctrl + =	כתב תחתי
Ctrl + Shift + +	כתב עילי
Ctrl + Shift + *	הצגה/הסתרה של תוים שאינם מודפסים

לקבלת טיפים בוורד
יש ללחוץ על הקישור
טיפים לעבודה יעילה בוורד

לקבלת המדריך לשימוש יעיל במקלדת באקסל 2010
יש ללחוץ על הקישור
מדריך לשימוש יעיל במקלדת באקסל 2010

לקבלת טיפים לשימוש יעיל באקסל
יש ללחוץ על הקישור
טיפים לעבודה יעילה באקסל