

# לכותבי חידושיהם בתוכנת וורד – תוספי וורד 'בקלות'

**תוכנת חיפוש בתוכן הקבצים:** בס"ד, יצרנו תוכנת חיפוש המחפשת טקסט במהירות בכל התיקיות שהמשתמש מעוניין לחפש בהן, בקבצי וורד ופי-די-אף, ובקבצי טקסט נוספים, נוחה מאוד לשימוש, ומהירה ביותר. מחיר התוכנה 50 שקלים.

**תוכנת 'בקלות':** כמו כן, יצרנו בס"ד כמה תוספים מועילים מאוד לתוכנת וורד המייעלים ומקילים מאוד את השימוש בתוכנה והעריכה. התנסות לכ"ד שעות - חנים; רשיון קבוע - 250 שקלים, ולכל מחשב נוסף של אותו אדם - תוספת מאה שקלים; תוספת מסדי הניקוד המאפשרים ניקוד אוטומטית - 50 שקלים. להלן פירוט התכונות הכלולות ב'בקלות':

**גיבוי מסמכים:** גיבוי אוטומטי לכל מסמך שרוצים כדי למנוע אבדן חומר בקלות, וגם מחיקה קלה של הגיבויים המיותרים; מאפשרת הצעת שמירה לכל מסמך חדש למניעת קריסת מסמך שאיננו שמור.

**חלוקת מסמך לטורים:** חלוקה מהירה אוטומטית של המסמך [או חלקו] לטורים ולכותרות שאינן בטורים.

**פתיחת מסמך:** פתיחת כל מסמך בנקודה שבה נסגר; סגירת כל הוורד - כך שבפתיחה הבאה כל המסמכים יפתחו באותו עמוד שהיו פתוחים בו.

**איזון פסקאות וטורים:** כלים המאפשרים לאזן פסקאות במהירות רבה ובדיקת רב: כלים מהירים לצמצום והרחבה של הרווח בין האותיות ובין השורות, ושל הרווח שמעל ומתחת הפסקאות - מסייע גם לאיזון טורים.

**קישור בקלות:** אפשרות ליצור במהירות קישורי 'ראה בעמ'... לנקודה אחרת במסמך.

**תוכן עניינים מתקדם:** אפשרות תוכן רק לחלק מהמסמך; תוכן גם למשפטים מסויימים בתוך הפסקאות; שינוי רמות התוכן; קביעה באלו רמות לא יתווספו מספרים; יצירת תוכן נפרד לכל פרק; אפשרות תוכן רציף של כל הכותרות בפסקה אחת, עם הפרדת מספרי העמודים וכוכבית.

**דפדוף:** מעבר לעמוד או להערה הרצויים, וכן לתחילת וסוף המסמך; התקדמות מעמוד לעמוד או מהערה להערה בלחיצת עכבר. **נקודות עיגון:** קביעת נקודות במסמך כ'נקודות עיגון' המאפשרות לראות יחד כמה חלקים במסמך ע"י שהטקסט של כל אחת ממשיך להיות מוצג בצד, וכך ניתן לעבור במהירות מנקודה לנקודה, לסקור אותה ולהעתיק ממנה.

**חיפוש טבלאי:** חיפוש מילים במסמך שאינן צמודות אלא באותה פסקה.

**חיפוש פסקאות כפולות:** איתור פסקאות כפולות.

**פקודות שימושיות:** הסרת הפיסוק, הניקוד, טעמי המקרא, מעברים, 'מסגרות', רווח כפול, רווח מיותר בסוף השורה, בדיקת האיות; הוספת נקודה בסוף הפסקאות; **תיקוני עיצוב** מתקדמים; שיפור OCR והפיכת כל התווים לעברית; הקטנת סוגרים, הפיכת סוגרים למרובעות או עגולות, הפיכת פותחי וסוגרי סוגרים, הכנסת טקסט לסוגרים; **עיצוב ההפניות** להערות לכתב עילי; **איחוד מסמכים** רבים למסמך אחד - עם יכולת לקבוע את הסדר; **פיצול מסמך** לכמה מסמכים, וכן שליפת קטע מסומן למסמך נפרד. קביעת תיבות טקסט מקושרות.

**כותרות עליונות:** יצירה מהירה של כותרות עליונות המציגות את שם הספר, מספר העמוד, ואת הכותרות שבמסמך [בכל פרק תוצג הכותרת שלו].

**החלפה:** החלפות קלות בסיוע חלופית שקופה; שימוש במקשי החיצים לקביעה מהירה האם להתקדם או להחליף.

**תהליך נפרד:** פתיחת המסמך בתהליך נפרד לפני פעולה שאורכת זמן רב, כדי לא 'לתקוע' את הוורד.

**מברשות:** קביעת כמה מברשות עיצוב לשימוש בו זמנית.

**עיצוב פסקה:** הדגשת מילה ראשונה, 'חלון' תחת מילה ראשונה, מירכוז שורה אחרונה [המירכוז מתקיים אף אם ממשיכים לכתוב בפסקה, אך פועל רק בוורד 2019 ומעלה - על מסמכי docx בלבד].

**שינוי צורת הסימון בוורד:** החזרת שיטת הסימון בוורד שהטקסט המסומן יראה כך ולא כך.

**ניקוד:** אפשרות לניקוד אוטומטי של טקסט בתוך הוורד. רמת זיהוי גבוהה וחכמה של המילים; אפשרות נוחה לניקוד ידני של מילים לא מזוהות; ניתן לשמר טקסט שנוקד באופן עצמי. **עיצוב כל מילה מנוקדת** במסמך לסגנון תו רצוי.

**תוכנת מדידת זמני העבודה לכמה לקוחות בו זמנית:** תוכנה המאפשרת למדוד ולחשב בו זמנית מדידת זמן העבודה לכמה לקוחות. מחיר התוכנה - 50 שקלים.

**עלויות:** התשלום דרך 'נדרים': אח לאח רכסים\ כולל איילת השחר\ הפקדה. <https://www.matara.pro/nedarimplus/online/?mosad=1000547>

**לקבלת** והורדת התוכנה, סרטוני הדרכה, וקטלוג מפורט - [https://drive.google.com/drive/folders/17nPXSmJ0XEA-bX4EbXwitBlySEpW1\\_J](https://drive.google.com/drive/folders/17nPXSmJ0XEA-bX4EbXwitBlySEpW1_J)

יואל שילה, רכסים, [shiloyoel@gmail.com](mailto:shiloyoel@gmail.com), 050-4127719